

Administración de Precios

Para acceder a la administración de precios de los artículos, en el BackOffice:

Seleccionar la opción **Menú Principal / Artículos / Precios**

Al seleccionar dicha opción, se despliega la ventana **ARTÍCULOS**

Código	Descripción	Proveedor	Moneda	Costo	base	Margen	PVP	Margen	PVP	
127	AGUA DE LIMÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	25.00	Margen	147.93%	75.00	Margen	180.99%	85.00
117	ALFAJOR DE CHOCOLATE	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	20.00	Margen	85.95%	45.00	Margen	85.95%	45.00
115	ALFAJOR DE MAICENA	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	10.00	Margen	248.76%	42.20	Margen	248.76%	42.20
118	CAFE CORTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	15.00	Margen	891.74%	180.00	Margen	1001.93%	200.00
119	CAFE EXPRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	50.00	Margen	48.76%	90.00	Margen	81.82%	110.00
126	CAJA BOMBONES	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	100.00	Margen	147.93%	300.00	Margen	147.93%	300.00
105	CERVEZA CORONA 710 ML	<input checked="" type="checkbox"/>	PESOS ARGENTINOS	156.00	Margen	21.85%	230.00	Margen	58.93%	300.00

Esta ventana presenta una grilla con los artículos existentes y sus respectivos precios en las diferentes listas de precios que existan y permite:

Ingresar una nueva lista de precios.

Modificar una lista de precios existente.

Eliminar una lista de precios existente.

Exportar artículos a una planilla en formato CSV o XLS.

Importar una planilla de artículos en formato CSV o XLS.

Modificar el costo, margen o PVP de un artículo.

En las siguientes secciones se detalla la operativa y particularidades principales de dichas funcionalidades.

Ingresar una lista de precios

- 1- **Menú Principal / Artículos / Precios.**
- 2- **En la ventana ARTÍCULOS**, presionar el botón Adicionar Lista De Precio.
- 3- **En la ventana ADICIONAR LISTA DE PRECIO**, completar los datos: Nombre de la nueva lista de precios. Lista de precio a clonar, es decir, la lista de precios a partir de la cual “hereda” los datos la nueva lista. Por lo general, se utiliza la lista “base”.

ADICIONAR LISTA DE PRECIO

Nombre

El nombre de la lista de precio es requerido

Lista de precio a clonar

Depende de la lista original

Porcentaje

Porcentaje es requerido

Si la lista depende de la lista original, es decir, si la nueva lista variará los PVP o Márgenes al variar estos en la lista original. Estos cambios son unidireccionales; los cambios realizados en las listas clonadas no impactan en la lista original, sino que el cambio solo impacta desde la lista original a la lista clonada, y no viceversa.

Porcentaje de incremento o de decremento a aplicar a los precios de la lista de precios original, incluyendo el signo negativo para indicar un decremento.

4. Luego de completar los datos solicitados, presionar el botón Sí para finalizar.

5. La clonación de una lista de precios puede demorar algunos minutos, dependiendo del tamaño de ésta, por lo que se desplegarán determinados mensajes al respecto.



Modificar una lista de precios

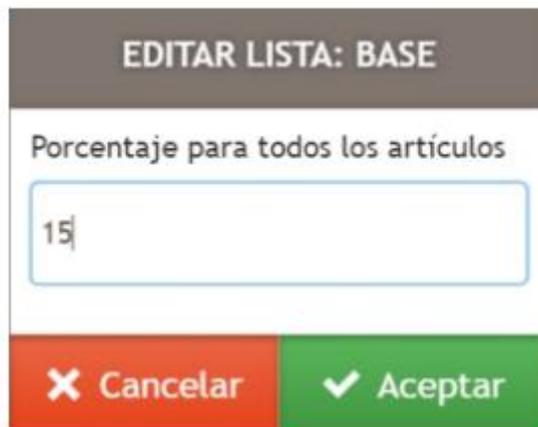
Para modificar una lista de precios, en el BackOffice:

- 1- Seleccionar la opción **Menú Principal / Artículos / Precios**.
- 2- En la ventana **ARTÍCULOS**, en la lista de precios que corresponda, presionar el botón Lápiz.



Cantidades	base	Margen	PVP
	1	241703.2€	35400.00

- 3- En la ventana emergente de edición de la lista de precios, ingresar el porcentaje de incremento o de decremento a aplicar al PVP de todos los artículos de la lista de precios, incluyendo el signo de negativo para indicar un decremento. Si la lista de precios fue creada con una relación de dependencia respecto a otra, esta relación se mantiene luego de modificar la lista de precios, por lo que también cambia el precio de todos los artículos de lista original.



EDITAR LISTA: BASE

Porcentaje para todos los artículos

 Cancelar  Aceptar

- 4- Presionar el botón Aceptar para finalizar.

Eliminar una lista de precios

Para eliminar una lista de precios, en el BackOffice:

- 1- Seleccionar la opción Menú Principal / Artículos / Precios.
- 2- En la ventana ARTÍCULOS, en la lista de precios que corresponda (a excepción de la lista de precios "base", que no puede ser eliminada), presionar el botón Papelera para finalizar.

Exportar artículos

Para exportar los artículos a una planilla, en el BackOffice:

1. Seleccionar la opción Menú Principal / Artículos / Precios.
2. En la ventana ARTÍCULOS, presionar el botón Exportar.

3. En la ventana SELECCIONAR, marcar las listas de precios a exportar y presionar el botón Aceptar

The screenshot shows a window titled "SELECCIONAR" with a dark header. Below the header, there are two unchecked checkboxes: "base" and "VIP". At the bottom of the window is a green button with a white checkmark and the text "Aceptar".

4. En la nueva ventana SELECCIONAR, marcar el formato del archivo de exportación y presionar el botón Aceptar.

The screenshot shows a window titled "SELECCIONAR" with a dark header. Below the header, there are two radio buttons: "CSV" (which is selected with a green checkmark) and "XLS". At the bottom of the window is a green button with a white checkmark and the text "Aceptar".

5. En la ventana SELECCIONE CAMPOS A EXPORTAR, marcar qué campos se desea incluir en el archivo de exportación, pudiendo elegir entre Costo, Margen y PVP o incluirlos todos. Además, si el formato de exportación elegido es CSV, indicar qué carácter se utilizará como separador de campos en el archivo de exportación.

The screenshot shows a window titled "SELECCIONE CAMPOS A EXPORTAR" with a dark header. Below the header, there is a section titled "Seleccione campos a exportar" with three checked blue boxes: "Costo", "Margen", and "PVP". Below that is a section titled "Seleccione el separador" with two radio buttons: "Coma" (which is selected with a green checkmark) and "Punto y coma". At the bottom of the window is a green button with a white checkmark and the text "Aceptar".

6. Luego de completar los datos de esta ventana, presionar el botón Aceptar para continuar.

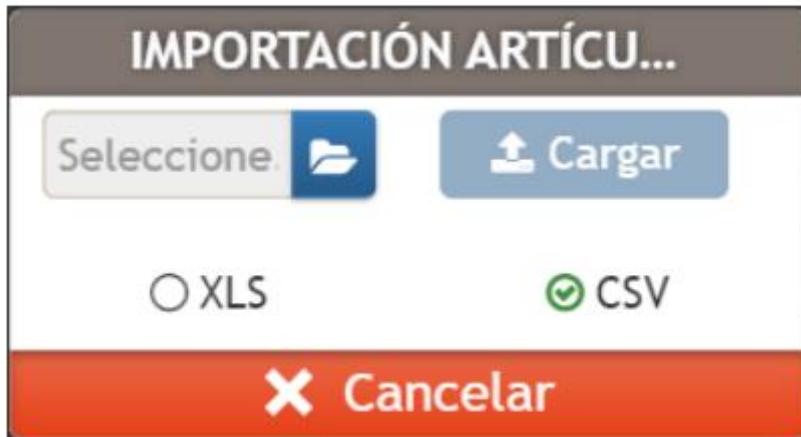
7. En la ventana ATENCIÓN, presionar el botón Sí para finalizar.

The screenshot shows a window titled "ATENCIÓN" with a dark header. Below the header, there is a text message: "Esta operación puede demorar varios minutos. ¿Esta seguro que quiere continuar?". At the bottom of the window are two buttons: a red button with a white 'X' and the text "No", and a green button with a white checkmark and the text "Sí".

Importar artículos

Para importar una planilla de artículos, en el BackOffice:

1. Seleccionar la opción Menú Principal / Artículos / Precios.
2. En la ventana ARTÍCULOS, presionar el botón Importar.
3. En la ventana IMPORTACIÓN ARTÍCULOS, seleccionar del disco el archivo con los precios, marcar si éste tiene formato XLS o CSV y presionar el botón Cargar para finalizar



En la importación se toman dos de las tres columnas, Costo, Margen, PVP, y la restante se calcula:

Si se tiene Costo y PVP, automáticamente se calcula Margen.

Si se tiene Costo y Margen, automáticamente se calcula PVP.